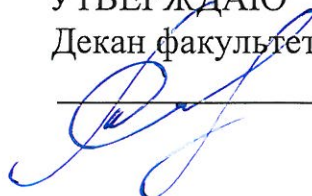


**-МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА
ФАКУЛЬТЕТ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ**



ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
факультета мировой политики
МГУ им. М.В. Ломоносова от
28 сентября 2020 г. протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета мировой политики
А.А. Сидоров



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА**

Направление подготовки

41.04.05 «Международные отношения»

Квалификация

Магистр

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые на факультете мировой политики МГУ имени М.В. Ломоносова к выпускной квалификационной работе магистра (далее – ВКРМ) по направлению подготовки «Международные отношения», и определяет порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом МГУ имени М.В. Ломоносова от 06.12.2016 № 1413 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГУ имени М.В. Ломоносова»;
- Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» (уровень магистратуры);
- Уставом Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.

1.3. Защита ВКРМ является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры в соответствии с самостоятельно установленным стандартом МГУ имени М.В. Ломоносова.

1.4. ВКРМ по направлению подготовки «Международные отношения» должна представлять собой работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, обладать внутренним единством, содержать совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты, и демонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. ВКРМ выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. Она должна быть ориентирована на компетенции, полученные в процессе освоения базовых дисциплин профессионального блока, дисциплин вариативной части магистерской программы, а также в процессе научно-исследовательской работы и прохождения студентом научно-исследовательской, производственной и преддипломной

практик.

2. Порядок выбора темы, ее утверждения и изменения

2.1. Кафедры факультета, реализующие магистерские программы, ежегодно разрабатывают (актуализируют) примерный перечень тем ВКРМ и утверждают его на заседании кафедры. Тематика направлений ВКРМ разрабатывается кафедрой совместно с представителями организаций (работодателей), а также с учетом научных интересов кафедры и студентов.

2.2. Кафедра доводит до сведения студентов тематику ВКРМ **не позднее 01 октября первого года обучения (первого семестра)** и выдает студентам для заполнения индивидуальный план работы магистра над ВКРМ в соответствии с графиком работы над ВКРМ (Приложение № 1). Конкретная тема выпускной квалификационной работы определяется магистрантом совместно с руководителем.

2.3. Студент имеет право выбрать одну из утвержденных кафедрой тем ВКРМ. Студент имеет право предложить собственную тему ВКРМ с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы ВКРМ студента заведующий кафедрой имеет право ее утвердить, аргументированно отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

2.4. Студент обязан выбрать тему ВКРМ **не позднее 01 ноября первого учебного года обучения (первого семестра)**, заполнить индивидуальный план работы магистра над ВКРМ (Приложение № 2) и утвердить его у руководителя.

2.5. Закрепление тем ВКРМ за студентами и назначение руководителей и, при необходимости, консультантов осуществляется кафедрой не позднее 15 ноября первого учебного года обучения (образец заявления студента на утверждение темы ВКРМ - Приложение № 3).

2.6. Смена научного руководителя ВКРМ возможна только по согласованию с заведующим кафедрой. Для смены научного руководителя студент подает письменное заявление на имя заведующего кафедрой, которое с визой последнего передается в учебную часть факультета (Приложение № 4).

2.7. Изменение или уточнение темы ВКРМ возможно не позднее чем за шесть месяцев до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой (Приложение № 5).

2.8. Учебный отдел факультета издает Приказ с названиями ВКРМ на русском и английском языках и передает его в ректорат МГУ.

2.9. В случае длительной болезни или зарубежной стажировки студент подает на кафедру заявление об изменении срока выбора темы с объяснением причин задержки и приложением соответствующих документов (медицинская справка, приказ о командировании и т.д.). Заведующий кафедрой принимает решение и в письменной форме информирует о нем учебный отдел факультета.

3. Руководство ВКРМ

3.1. Непосредственное руководство ВКРМ осуществляет научный руководитель. Руководители ВКРМ назначаются из числа научно-педагогических работников факультета. При необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой

рой, может быть назначен консультант ВКРМ из числа научно-педагогических работников факультета или представителей организаций, предприятий, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы.

3.2. В обязанности научного руководителя входит:

- консультирование студента при выборе им темы научно-исследовательской работы и темы ВКРМ;
- содействие в составлении и дальнейшей корректировке индивидуального плана работы магистра над ВКРМ;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики и методов исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по научно-исследовательской работе и ВКРМ;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистра, календарным планом выполнения ВКРМ;
- контроль соответствия содержания и оформления ВКРМ требованиям настоящего Положения;
- информирование заведующего кафедрой о выполнении студентом индивидуально плана научно-исследовательской работы магистра и соблюдении студентом графика выполнения ВКРМ;
- контроль студента при подготовке презентации и доклада для защиты ВКРМ;
- организация работы по предотвращению неправомерного заимствования в ВКРМ, несамостоятельного выполнения квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКРМ.

3.3. Руководитель ВКРМ имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный индивидуальный план подготовки ВКРМ и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при составлении отчета о работе студента принимать во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта и окончательного текста ВКРМ, а также выполнение согласованных с руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- участвовать в заседании государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) при защите ВКРМ.

3.4. Научный консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

3.5. Ответственность за руководство ВКРМ несет выпускающая кафедра и

непосредственно руководитель ВКРМ.

4. Структура ВКРМ

4.1. ВКРМ включает грамотно сформулированную проблему исследования, цель, объект, предмет, задачи, методику исследования. В работе должно быть представлено проведенное автором самостоятельное научное исследование, опирающееся на результаты изучения литературы по теме (в том числе на иностранных языках), данные новейших научных разработок, анализ первоисточников и эмпирической базы, связанной с изучаемой областью исследования.

4.2. Работа должна иметь четкую структуру, включающую введение, главы и параграфы, названия которых адекватно отражают их содержание; основные выводы; заключение, список используемых источников.

Во введении обосновывается актуальность темы ВКРМ, степень научной разработанности выбранной темы, определяется ее цель, формируются задачи, указываются предмет и объект исследования, гипотеза исследования (при наличии), выбираются методы научного исследования, отражается практическая и теоретическая значимость работы.

Заключение, как самостоятельный раздел ВКРМ, содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных результатов.

4.3. Текст магистерской диссертации должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через 1,5 интервала. Текст ВКР печатается шрифтом – Times New Roman, размер – 14.

Страницы ВКР должны иметь следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - 25 мм. Гарнитура (набор группы шрифтов), кегль (размер высоты буквы), интерлиньяж (интервал между строками) единообразны для всего текста работы.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Каждый абзац текста начинается с «красной строки», получаемой отступом от левого края текста на 1,25 см.

Названия глав в оглавлении и тексте ВКРМ пишутся прописными буквами, а названия параграфов – строчными. Точка в конце названия глав и параграфов не ставится. Название главы и параграфа отделяется от текста одной пустой строкой при интервале 1,5.

Иллюстрации и таблицы размещаются под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к ВКРМ.

Все рисунки, схемы, диаграммы, таблицы, графики, словники должны иметь названия. Использованные в них обозначения должны быть пояснены.

Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия ссылки на источники этой информации.

Все страницы ВКРМ, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатается на середине верхнего поля страницы.

Редакторские требования к ВКРМ и правила оформления библиографических ссылок и списка литературы приведены в приложении «Редакторская правка и правила оформления библиографических ссылок».

4.4. ВКРМ пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

4.5. ВКРМ должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем магистерской работы составляет 90-100 страниц формата А4. В этот объем не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д.

5. Порядок выполнения ВКРМ

5.1. Подготовка ВКРМ осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы и практик, предусмотренных Образовательным стандартом МГУ и ОПОП подготовки магистра.

Порядок работы над ВКРМ предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки магистерской работы, а также выполнение требований к отчетной документации, отражающей промежуточные итоги работы магистранта над ВКРМ.

При определении рабочего задания для магистранта по семестровой научно-исследовательской работе и каждому виду практик должна учитываться тема его ВКРМ.

5.2. Научно-исследовательская работа магистранта (НИР) организуется как в индивидуальной (консультации научного руководителя, специалистов-практиков), так и в коллективной форме (научно-исследовательские семинары, конференции, практики). На различных этапах подготовки ВКРМ могут быть предусмотрены следующие виды НИР, результаты выполнения которых являются отчетными материалами по каждому этапу: подготовка аналитического обзора, реферата, доклада/тезисов доклада, публикации, участие в конференции и т.п.

Конкретное содержание работы, формы текущего контроля и виды отчетности по каждой практике и научно-исследовательской работе приведены в программах НИР и практик.

5.3. Согласно рабочей программе преддипломной практики магистрант по окончании практики представляет научному руководителю итоговый вариант ВКРМ для выставления результатов промежуточной аттестации.

6. Подготовка к защите ВКРМ

6.1. Готовая напечатанная и переплетенная ВКРМ сдается на кафедру, за которой закреплена магистерская программа, не позднее чем за 12 дней до срока защиты, о чем производится запись в регистрационном журнале.

На обороте титульного листа ВКРМ студент, автор работы, должен оставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату.

6.2. Вместе с печатным вариантом ВКРМ выпускник передает лаборанту/методисту кафедры, за которой закреплена магистерская программа, копию

ВКРМ на электронном носителе для контроля по программе «Антиплагиат». Проверка оригинальности текста осуществляется в течение трех дней с момента сдачи готовой работы. Доля оригинальности текста должна быть не меньше 80%.

Если коэффициент оригинальности работы ниже 80%, вопрос о возможности доработки ВКРМ и защите ее в более поздний срок в период работы ГЭК решается заведующим кафедрой и деканатом.

6.3. На основании результатов проверки ВКРМ по программе «Антиплагиат» научный руководитель принимает решение об отсутствии/наличии в тексте ВКРМ некорректных заимствований, то есть плагиата. Плагиатом считается включение в текст работы чужого высказывания без оформления его в виде цитаты или близкий к первоисточнику пересказ без ссылки на автора исходного текста.

6.4. Руководитель ВКРМ готовит отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и представляет его на кафедру.

Отзыв научного руководителя, как правило, содержит:

- указания на степень соответствия ВКРМ утвержденной теме и выполнение календарного плана ВКРМ;
- характеристику работы обучающегося по выполнению ВКРМ;
- оценку степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;
- заключение о соответствии ВКРМ предъявляемым требованиям.

6.5 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат внутреннему и внешнему рецензированию.

Для внутреннего рецензирования ВКРМ руководство кафедрой по своему усмотрению назначает рецензента из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или, при необходимости, факультета.

Для проведения внешнего рецензирования ВКРМ направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензентами выпускной квалификационной работы могут выступать высококвалифицированные специалисты предприятий или научно-исследовательских учреждений, специфика деятельности которых соответствует теме ВКРМ, преподаватели вузов, осуществляющих обучение по соответствующему направлению подготовки магистратуры, а также преподаватели других кафедр факультета.

Магистрант вправе представлять на защиту дополнительные рецензии и отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей.

В рецензии дается характеристика ВКРМ в целом и ее отдельных разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным цели и задачам. Рецензент оценивает умение магистранта пользоваться методами научного исследования, его умение самостоятельно использовать полученные компетенции для решения конкретных задач. В рецензии дается анализ недостатков работы. Рецензент дает общую оценку работы и может выразить мнение о присвоении студенту соответствующей квалификации.

6.6. Работа отдается на рецензирование не позднее чем за 10 дней до предстоящей защиты. Письменная рецензия с указанием рекомендуемой оценки представляется на кафедру не позднее чем за 5 дней до дня защиты ВКРМ.

6.7. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКРМ.

6.8. Магистрант имеет право защищать ВКРМ независимо от того, является ли оценка, рекомендуемая рецензентом, положительной или отрицательной.

Магистрант имеет право снять с защиты ВКРМ, если она оценивается рецензентом отрицательно. В этом случае студент отчисляется из магистратуры с выдачей справки об обучении, а защита ВКРМ откладывается на срок не менее 10 месяцев и не более 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

6.9. За два дня до даты защиты лаборант/методист кафедры, за которой закреплена магистерская программа, передает ВКРМ вместе с отзывом научного руководителя и рецензией секретарю ГЭК.

7. Организация и проведение защиты ВКРМ

7.1. Публичная защита ВКРМ является неотъемлемым элементом Государственной итоговой аттестации выпускника. Публичная защита ВКРМ происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

7.2. Заседание Государственной экзаменационной комиссии открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава государственной экзаменационной комиссии;

- присутствие магистранта;

- наличие текста ВКРМ, а также текстов отзыва научного руководителя и рецензий, подписанных научным руководителем и рецензентами.

7.3. Защита ВКРМ проходит в следующем порядке:

- председательствующий объявляет о защите ВКРМ, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;

- магистрант излагает основные положения ВКРМ (регламент выступления не более 15 минут);

- после выступления студента члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе. Студент должен ответить на эти вопросы и защитить положения своей работы;

- по окончании ответов студента на вопросы предоставляется слово рецензентам и, по усмотрению председателя комиссии, научному руководителю. Если рецензенты не имеют возможности выступить лично, рецензии зачитываются членом ГЭК;

- после выступлений рецензентов проводится краткий обмен мнениями, в котором могут принять участие все присутствующие на защите;

- после дискуссии студенту предоставляется заключительное слово, в том числе для ответов на высказанные рецензентом и в ходе обсуждения работы замечания.

После заключительного слова студента защита ВКРМ считается оконченной.

7.4. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценках защищенных работ после выступления всех запланированных студентов простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. Решение об оценках принимается коллегиально при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.5. После принятия решения и оглашения всех результатов заседание ГЭК считается завершенным.

7.6. Положительная оценка ВКРМ является условием присвоения студенту квалификации «магистр» и выдачи диплома МГУ имени М.В. Ломоносова.

7.7. ВКРМ передается на выпускающую кафедру и, в соответствии с пунктом 15 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГУ имени М.В. Ломоносова, после защиты размещается в электронно-библиотечной системе факультета мировой политики МГУ.

8. Оценка ВКРМ и порядок апелляции

8.1. Выпускная квалификационная работа студента оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

8.2. Критерии и показатели оценивания ВКРМ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации факультета мировой политики.

8.3. Решением ГЭК выносится оценка выпускной квалификационной работы магистра с учетом отзыва научного руководителя и рецензий, а также самой защиты работы, т. е. выступления студента по теме ВКРМ, ответов на вопросы и замечания, сделанные рецензентом, и в ходе выступления участников дискуссии.

8.4. Оценка проставляется в зачетную книжку студента и подписывается председателем ГЭК и членами комиссии.

8.5. Подписанные протоколы заседания ГЭК, оригиналы отзыва научного руководителя и рецензии сдаются в учебный отдел для размещения их в личном деле студента.

8.6. Если ВКРМ оценена на «неудовлетворительно», магистрант отчисляется из МГУ имени М.В. Ломоносова как не прошедший государственную итоговую аттестацию и допускается к повторной защите не раньше чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации. При этом магистрант может представить к повторной защите доработанную ВКРМ по той же теме или подготовить ВКРМ по новой теме, установленной выпускающей кафедрой.

8.7. Студент имеет право оспорить результаты защиты ВКРМ в апелляционной комиссии, подав письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты.

8.8. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний регулируются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГУ имени М.В. Ломоносова.

Приложение 1
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.В. ЛОМОНОСОВА»
Факультет мировой политики

Этапы и контрольные сроки подготовки ВКР магистра

№	Наименование планируемых работ, этапов подготовки ВКРМ	Контрольные сроки в соответствии с Положением о ВКРМ	Результат деятельности	Примечания
1	Публикация списка тем ВКРМ кафедры	Не позднее 1 октября текущего учебного года	Список тем	
2	Выбор студентом темы ВКРМ и руководителя	Не позднее 1 ноября текущего учебного года	Заявление на утверждение темы ВКРМ	
3	Изменение/уточнение темы ВКР	Не позднее 6 месяцев до предполагаемой защиты	Заявление на изменение/уточнение темы ВКРМ	
4.	Выполнение научно-исследовательской работы в 1 семестре*	Промежуточная аттестация 1 семестра (зимняя сессия)	Отчет по НИР-1. Зачет по НИР-1	Студент представляет отчет в соответствии с Программой НИР
5	Выполнение научно-исследовательской работы во 2 семестре*	Промежуточная аттестация 2 семестра (летняя сессия)	Отчет по НИР-2. Зачет по НИР-2	Представление отчета в соответствии с Программой НИР
6	Выполнение научно-исследовательской работы в 3 семестре*	Промежуточная аттестация 3 семестра (зимняя сессия)	Отчет по НИР-3. Зачет по НИР-3	Представление отчета в соответствии с Программой НИР
7	Выполнение плана работы над текстом ВКРМ, в том числе представление предварительного варианта ВКРМ**	В рамках текущей аттестации по результатам преддипломной практики по индивидуальному графику	Предварительный вариант ВКРМ	Высылается студентом руководителю ВКР для согласования
8	Выполнение плана работы над текстом ВКРМ, в том числе доработка ВКРМ в соответствии с замечаниями и оформление ВКРМ**	В рамках текущей аттестации по результатам преддипломной практики по индивидуальному графику	Предварительный вариант ВКРМ с учетом замечаний руководителя	Высылается студентом руководителю ВКР для согласования
9	Представление итогового варианта ВКРМ руководителю, с последующей корректировкой ВКРМ (при необ-	В рамках промежуточной аттестации по результатам преддипломной практики в	Итоговый вариант ВКРМ Зачет по преддипломной практике	Высылается студентом руководителю ВКР для согласования

	ходимости)	сроки, предусмотренные в приказе о прохождении преддипломной практики		
10	Представление итогового варианта ВКРМ на кафедру для контроля в системе «Антиплагиат»	Не позднее, чем за 12 календарных дней до установленного в приказе срока защиты ВКРМ.	Итоговый вариант ВКРМ.	Высылается студентом на кафедру в печатном и электронном вариантах
11	Проверка ВКРМ на антиплагиат	В течение 3-х дней после сдачи на кафедру	Отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат»	
12	Получение отзыва руководителя о работе студента в период подготовки ВКРМ	Не позднее, чем за 10 календарных дней до установленного в приказе срока защиты ВКРМ	Отзыв руководителя о работе студента в период подготовки ВКРМ	Руководитель представляет отзыв на кафедру
13	Представление итогового варианта ВКРМ рецензенту	Не позднее, чем за 10 календарных дней до установленного в приказе срока защиты ВКРМ		Высылается кафедрой назначенному рецензенту
14	Получение рецензии на ВКРМ	Не позднее, чем за 5 календарных дней до установленного в приказе срока защиты ВКРМ	Рецензия на ВКРМ	Рецензент представляет рецензию на кафедру
15	Ознакомление студента с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями)	Не позднее 5 календарных дней до установленного в приказе срока защиты ВКРМ		
16	Представление материалов в ГЭК	Не позднее, чем за 2 дня до установленного в приказе срока защиты ВКРМ		Секретарь от кафедры передает в ГЭК ВКРМ, отзыв руководителя ВКРМ, рецензию на работу, справку «Антиплагиат»

*- конкретные виды деятельности в рамках НИР и материалы для промежуточной аттестации по результатам НИР в семестре приводятся в рабочей программе модуля «Научно-исследовательская работа».

** - конкретные виды деятельности в рамках преддипломной практики и материалы для промежуточной аттестации по результатам прохождения преддипломной практики приводятся в рабочей программе преддипломной практики.

Приложение № 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.В. ЛОМОНОСОВА»
Факультет мировой политики**

**Индивидуальный план работы по выполнению
выпускной квалификационной работы**

Студента 2 курса магистратуры _____

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Магистерская программа _____

Этапы и контрольные сроки подготовки ВКРМ

№	Наименование плани- руемых работ, этапов подготовки ВКРМ	Контрольные сро- ки	Результат деятель- ности	Отметка о выполнении
1	Публикация списка тем ВКРМ кафедры		Список тем	
2	Выбор студентом темы ВКРМ и руководителя		Заявление на утверждение темы ВКРМ	
3	Изменение/уточнение темы ВКРМ		Заявление на изменение/уточнение темы ВКРМ	
4.	Выполнение научно-исследовательской работы в 1 семестре*		Отчет по НИР-1. Зачет по НИР-1	
5	Выполнение научно-исследовательской работы во 2 семестре*		Отчет по НИР-2. Зачет по НИР-2	
6	Выполнение научно-исследовательской работы в 3 семестре*		Отчет по НИР-3. Зачет по НИР-3	
7	Выполнение плана работы над текстом ВКРМ, в том числе представление предварительного варианта ВКРМ в рамках текущего контроля преддипломной практики**		Предварительный вариант ВКРМ	
8	Выполнение плана работы над текстом ВКРМ, в том числе доработка ВКРМ в соответствии с замечаниями и оформление ВКРМ в рамках текущего контроля преддипломной практики**		Предварительный вариант ВКРМ с учетом замечаний и предложений руководителя	
9	Представление итогового варианта ВКРМ руководителю, с последующей корректировкой ВКРМ (при необходи-		Итоговый вариант ВКРМ Зачет по преддипломной практике	

	мости) в рамках промежуточного контроля преддипломной практики			
10	Представление итогового варианта ВКРМ на кафедру для контроля в системе «Антиплагиат»		Итоговый вариант ВКРМ.	
11	Проверка ВКРМ на заимствования в системе «Антиплагиат»		Отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат»	
12	Представление итогового варианта ВКРМ для получения отзыва руководителя		Итоговый вариант ВКРМ.	
13	Получение отзыва руководителя о работе студента в период подготовки ВКРМ		Отзыв руководителя о работе студента в период подготовки ВКРМ	
14	Представление итогового варианта ВКРМ рецензенту		Итоговый вариант ВКРМ.	
15	Получение отзыва руководителя о работе студента в период подготовки ВКРМ		Рецензия на ВКРМ	
16	Ознакомление студента с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями)		Отзыв руководителя ВКРМ, рецензия на работу	
17	Представление материалов в ГЭК		ВКРМ, отзыв руководителя ВКРМ, рецензия на работу, справка «Антиплагиат»	

*- конкретные виды деятельности в рамках НИР и материалы для промежуточной аттестации по результатам НИР в семестре приводятся в рабочей программе модуля «Научно-исследовательская работа».

** - конкретные виды деятельности в рамках преддипломной практики и материалы для промежуточной аттестации по результатам прохождения преддипломной практики приводятся в рабочей программе преддипломной практики.

Приложение 3
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.В. ЛОМОНОСОВА»
Факультет мировой политики

Образец заявления на выпускную квалификационную работу

Заведующему кафедрой _____

от студента _____

_____ <курс, группа, ФИО>

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

<название темы ВКРМ на русском и английском языках>

и назначить научным руководителем

<должность и ФИО научного руководителя>

(подпись студента)

«...» _____ 20...г.

«Согласен осуществлять научное руководство»

(подпись научного руководителя с расшифровкой)

«...» _____ 20...г.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.В. ЛОМОНОСОВА»**

Факультет мировой политики

Образец заявления на смену темы ВКР

Заведующему кафедрой _____

от студента _____

<курс, группа, ФИО>

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

<старое название темы ВКРМ >

<новое название на русском и английском языках>

и оставить научным руководителем

<должность и ФИО научного руководителя>

(подпись студента)

.... » _____ 20....г.

«Согласен»

(подпись научного руководителя с расшифровкой)

«.... » _____ 20....г.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.В. ЛОМОНОСОВА»

Факультет мировой политики

Образец заявления на смену научного руководителя

Заведующему кафедрой _____

от студента

<курс, группа, ФИО>

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу поменять мне научного руководителя выпускной квалификационной работы
с

<должность и ФИО старого научного руководителя>

на

<должность и ФИО нового научного руководителя>

оставив тему работы

< название на русском и английском языках>

по причине

(подпись студента)

«...» _____ 20....г.

«Согласен»

(подпись старого научного руководителя с расшифровкой)

«...» _____ 20....г.

«Согласен»

(подпись нового научного руководителя с расшифровкой)

«...» _____ 20....г.